

राज्य सभा सचिवालय,
भर्ती प्रकोष्ठ
Rajya Sabha Secretariat
Recruitment Cell

जीवन वृत विवरण
BIO-GRAPHICAL DATA

(आवेदक द्वारा स्वयं अपने आप से भरा जाना है)

(To be filled in by the candidate in his/her own handwriting)

नवीनतम पासपोर्ट
आकार का फोटोग्राफ
Recent Passport
size Photograph

नोट: फोटोग्राफ चिपकाने के पश्चात कृपया
उस पर हस्ताक्षर करें।

**N.B.: Please sign your photograph
after affixing**

1. पद का नाम
Name of the Post:.....
 2. रोल नं.
Roll No. :.....
 3. साक्षात्कार की तारीख/स्थान
Place/Date of Interview:.....
 4. स्पष्ट अक्षरों में नाम (जैसा आवेदन में लिखा हो)
Name (In Block Letters) (as written in Application Form) :.....
 5. लिंग/Sex : पुरुष/स्त्री (Male/Female)
 6. जन्म तिथि/Date of Birth

--	--

--	--

--	--	--	--

दिवस मास वर्ष
Day Month Year
 7. वैवाहिक स्थिति अविवाहित / विवाहित
Marital Status : Un-married/ Married
 8. पिता/पति का नाम
Father's/Husband's Name:.....
 - 9 (i). वर्तमान पता/ Present Address:
- E-mail address:
- Tel. No.

9 (ii). स्थायी पता/ Permanent Address:

.....

.....

10 (i). मातृभाषा/Mother Tongue:

10 (ii). अन्य भाषाओं की जानकारी
Other Languages Known

11. दिल्ली/एन.सी.आर का पता (अगर, हो तो)
Delhi/NCR address (if, any)

12 A

शैक्षणिक गतिविधियाँ
Record of Educational Qualification

क्र. सं. Sl. No.	परीक्षा/उपाधि का नाम (मैट्रिक से आरंभ) Name /Degree (beginning with Metric)	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/ University	जिस वर्ष में उत्तीर्ण हुए Year of Passing	श्रेणी Class/ Division	अंकों का प्रतिशत % of Marks	पढ़ाई का माध्यम Medium of Instruction	विषय/विशेष विषयों का उल्लेख करें Subjects/ Honours or Spl. Subjects may be mentioned	अगर कोई विशेष उपलब्धियाँ हो तो पुरस्कारों/छात्रवृत्तियों/वृत्तियों/ वजीफे का उल्लेख करें Outstanding Achievements if any mention Prizes/ Scholarships etc.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 12 B कार्य अनुभव का विवरण, यदि कोई हो (उल्टे क्रमानुसार में अर्थात् अन्त का पहले और इसी प्रकार) (प्रमाण सहित)
Details of work experience, if any (in reverse chronological order i.e. last one first and so on)
(with certificate)

पद का नाम Designation	दायित्व का संक्षिप्त विवरण Duties in Brief	संगठन का नाम (पता सहित) Name of Organisation (with address)	मासिक वेतन Monthly salary drawn

- 13 कार्योत्तर गतिविधियों का ब्यौरा यदि कोई हो, जिनमें अभ्यर्थी ने कुछ विशेष उपलब्धियाँ प्राप्त की हों ।

Details of Extra Curricular activities, if any, where candidate has received some outstanding distinction/recognition.

किन गतिविधियों में हिस्सा लिया Activity pursued	भाग लेने की अवधि Period of participation	स्कूल, कालेज, राज्य, विश्वविद्यालय आदि का प्रतिनिधित्व किया गया Represented School, College, State, University etc.	विशेष उपलब्धियों का उल्लेख करें Outstanding achievements
1	2	3	4

14. शौक/रुचि :

Hobbies/Interests :

15. कोई अन्य संबद्ध सूचना, यदि अभ्यर्थी देना चाहे?

Any other relevant information that candidate would like to state

दिनांक

Date :

स्थान

Place :

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of Candidate